



The Bhabha Atomic Research Centre  
Employees' Co-op. Credit Society Ltd., Mumbai

(Registration No. 29770)

Ref. No. : BARC / CS / 2797

Date : November 7, 2023

**परिपत्रक**

संस्थेच्या सन्माननीय भागधारक सभासदांना या परिपत्रकाद्वारे सूचित करण्यात येते की वैधानिक लेखापरीक्षक / मुंबई जिल्हा बँकेच्या कर्ज विभागाच्या सूचनेनुसार सभासदांनी संस्थेमध्ये कर्ज अर्ज सादर करताना खालील मार्गदर्शक तत्वांचे पालन करणे आवश्यक आहे:-

1. कर्ज अर्जाच्या फॉर्ममध्ये कोणतेही ओव्हर-रायटिंग / खाडाखोड नसावी.
2. सभासदाच्या पात्रतेनुसार कर्जाची नेमकी रक्कम नमूद करावी (जर सभासदास कर्जाची नेमकी रक्कम माहित नसेल, तर त्याने/तिने कर्जाच्या अर्जावर रक्कम लिहिण्यापूर्वी काउंटरवर चौकशी करावी). कर्जाच्या रकमेत ओव्हर-रायटिंग/ कटिंग/ खाडाखोड / व्हाइटनरवर लिहिल्यास असे कर्ज अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.
3. अक्षरामध्ये रक्कम योग्यरित्या लिहिणे आवश्यक आहे.
4. कर्ज अर्जासोबत स्वप्रमाणित केलेली चालू महिन्याची/ अलीकडच्या महिन्याची पगार स्लिप जोडणे आवश्यक आहे.
5. कर्ज अर्जासोबत बँक पासबुकचे पहिले पान / रद्द चेक जोडणे आवश्यक आहे.
6. आऊटस्टेशनच्या सभासदांनी कर्जासाठी अर्ज करताना कर्जदार आणि जामिनदार यांच्या ओळखपत्राची (दोन्ही बाजूची) स्वप्रमाणित केलेली झेरॉक्स प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
7. कर्जाचा कालावधी जामिनदार सभासदाच्या सेवा कालावधीपेक्षा कमी असावा, परंतु जामिनदाराच्या विनंतीनुसार विचारात घेतले जाईल.



(शिवाजी हागवणे / Shivaji Hagawane)

मानद सचिव / Hon. Secretary

संचालक मंडळाच्या वतीने / On behalf of Maanging Committee

**WITH A REQUEST TO PERMIT TO DISPLAY ON BTS BARC  
CAO(A), BARC**

की.बी. जोरजा  
- 9/11/23



The Bhabha Atomic Research Centre  
Employees' Co-op. Credit Society Ltd., Mumbai  
(Registration No. 29770)

Ref. No. : BARC / CS / 2797

Date : November 7, 2023

**CIRCULAR**

We are hereby informed to the valuable shareholders of the Society through this circular that as per the Statutory Auditor / MDDC Loan Authority following guide lines should be followed while submitting loan application form in Society :-

1. There should not be any overwriting in loan application form.
2. Exact Amount should be mentioned as per eligibility of the member (members are requested to confirm their eligibility before writing the loan amount in the loan application form). **Overwriting / cutting/ applying whitener is not allowed where loan amount is mentioned.**
3. The amount in words should be written properly.
4. Self attested current month / latest Salary Slip should be attached with loan application form.
5. Front page of Bank passbook / Cancelled Cheque should be attached with loan application form.
6. Outstation loan applicant members are required to attach self attested xerox copy of ID (both sides) of Borrower & Surety while applying for loan.
7. The tenure of loan should be less than the service period of the surety member, but it will be considered at the request of the surety member.



(शिवाजी हगवणे / Shivaji Hagawane)

मानद सचिव / Hon. Secretary

संचालक मंडळाच्या वतीने / On behalf of Maanging Committee

**WITH A REQUEST TO PERMIT TO DISPLAY ON BTS BARC  
CAO(A), BARC**